|  |  |
| --- | --- |
| **Политика**в области обработки персональных данных | *Редакция № 2* *12.06.2025*  |

Этот документ определяет наши принципы и правила в области обработки персональных данных пользователей сервиса.

Ознакомьтесь с политикой прежде, чем начать использовать сервис или вводить данные в формах для обратной связи.

Если у вас возникнут вопросы, напишите нам на info@kinostream.group

**Термины**

|  |  |
| --- | --- |
| Политика | данный документ Оператора |
| Оператор | «Кино Стрим Групп» ), оператор Персональных данных |
| Сервис | сайт и программный комплекс Оператора, расположенный по адресу <https://kinostream.group/> (включая поддомены) |
| Пользователь | физическое лицо, использующее Сервис |
| Клиент | лицо, получившее доступ к личному кабинету для использования системы SSP Adstreamer |
| Персональные данные | любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю |
| Обработка Персональных данных (Обработка) | любое действие/операция или совокупность действий/операций с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования |

1. **Общие положения**
	1. Оператор разработал Политику, чтобы:
2. защищать права и свободы Пользователя при обработке его Персональных данных;
3. четко и неукоснительно соблюдать требования законодательства «О персональных данных».

1.2. Оператор обрабатывает Персональные данные:

* 1. на основании согласия на обработку персональных данных, предоставляемого путем заполнения форм Сервиса.
	2. согласия на рекламные рассылки, предоставляемого путем заполнения формы Сервиса
	3. с помощью технологий, веб-протоколов, файлов «cookie», веб-отметок.
1. **Цели Обработки**

Оператор обрабатывает Персональные данные в целях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название цели** | **Описание цели** |
| Сбор заявок для обсуждения проекта, получения консультации | ответы на заявку Пользователя, полученную путем заполнения формы |
| Направление рассылок | направление Пользователю сообщений рекламного и информационного характера на основании полученного от него согласия |
| Консультация по стоимости системы SSP Adstreamer | Пользователь направляет на электронную почту Оператора заявку для получения консультации по стоимости системы SSP Adstreamer |
| Регистрация в личном кабинете системы SSP Adstreamer | предоставление доступа Клиенту к личному кабинету для использования системы SSP Adstreamer |
| Поддержка личного кабинета системы SSP Adstreamer | обеспечение работоспособности и безопасности личного кабинета Клиента и системы SSP Adstreamer |

1. **Категории и перечень обрабатываемых Персональных данных**
	1. Персональные данные, которые обрабатывает Оператор, не являются биометрическими и не относятся к специальным категориям Персональных данных.
	2. Перечень Персональных данных, которые обрабатывает Оператор:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Персональные данные** | **Срок обработки** |
| Сбор заявок для обсуждения проекта, получения консультации | имя; адрес электронной почты | До отзыва согласия или прекращения работы Сервиса |
| Направление рассылок | имя; адрес электронной почты | До отзыва согласия или прекращения работы Сервиса |
| Консультация по стоимости системы SSP Adstreamer | адрес электронной почты | До отзыва согласия или прекращения работы Сервиса |
| Регистрация в личном кабинете системы SSP Adstreamer | адрес электронной почты | До окончания предоставления права доступа к SSP AdStreamer или отзыва согласия на обработку |
| Поддержка личного кабинета системы SSP Adstreamer | адрес электронной почты | До окончания предоставления права доступа к SSP AdStreamer или отзыва согласия на обработку |

1. **Обработка Персональных данных**
	1. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сбор Персональных данных

* 1. Оператор собирает Персональные данные:
1. через формы Сервиса, которые заполняет Пользователь;
2. с помощью средств коммуникации, в том числе по телефону, по электронной почте, в мессенджерах;
3. автоматически с помощью технологий, веб-протоколов, файлов “cookie”, веб-отметок, которые запускаются только при вводе Пользователем своих данных.

Хранение Персональных данных

* 1. Оператор хранит Персональные данные:
1. исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;
2. с использованием баз данных;
3. на Сервисе с применением автоматизированной обработки, за исключением, когда неавтоматизированная Обработка необходима в связи с исполнением требований законодательства;
4. в течение срока, который указан в п. 3.2 Политики для всех целей обработки.

Доступ к Персональным данным

* 1. Оператор предоставляет Персональные данные только своим уполномоченным работникам.
	2. Оператор не распространяет и не предоставляет Персональные данные Пользователей третьим лицам без их письменного согласия, за исключением следующих случаев:
1. при передаче в отдельные, самостоятельно функционирующие, но входящие в состав Сервиса, приложения и базы данных;
2. в целях предупреждения, пресечения незаконных действий Пользователя и защиты законных интересов Оператора и третьих лиц, а также в случаях, установленных законодательством;
3. по мотивированному запросу судебных органов, органов государственной безопасности, прокуратуры, полиции, в следственные органы, в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Актуализация и уничтожение Персональных данных

* 1. Оператор актуализирует Персональные данные, если подтверждается факт их неточности.
	2. Оператор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:
1. наличие угрозы безопасности Сервису;
2. истечение срока хранения Персональных данных;
3. при достижении целей обработки Персональных данных;
4. по запросу Пользователя.
	1. Оператор удаляет всю полученную от Пользователя информацию, если Пользователь отзывает свое согласие на Обработку. С этого момента право использования Сервиса прекращается.
	2. Оператор уничтожает Персональные данные путем форматирования носителя без возможности восстановления данных.
5. **Права и гарантии Пользователя**
	1. Пользователь имеет следующие права:

|  |  |
| --- | --- |
| **Право Пользователя** | **Описание права Пользователя** |
| Право на доступ к Персональным данным | Пользователь вправе запросить копию персональных данных, которые есть у Оператора |
| Право на уточнение Персональных данных | Пользователь может попросить Оператора исправить неточные или неполные Персональные данные |
| Право на отзыв согласия на Обработку | В любой момент Пользователь может отозвать свое согласие на Обработку |
| Право на удаление Персональных данных | Пользователь может запросить удаление данных, которые есть у Оператора относительно Пользователя, за исключением случаев, когда Оператор обязан хранить эти данные по закону |
| Право на обжалование | Пользователь можете обжаловать действия или бездействия Оператора |
| Право на обращения | Пользователь вправе направить Оператору запрос на получение информации об Обработке. Все запросы направляются в порядке, предусмотренном Политикой. |

* 1. Пользователь гарантирует:
1. что предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство;
2. если предоставленные Персональные данные относятся к третьему лицу, то Пользователь получил согласие третьего лица на передачу Персональных данных Оператору для Обработки.
3. **Обязанности Оператора**
	1. Оператор обязан:
4. предоставлять по запросу Пользователя информацию об Обработке или обоснованный отказ;
5. принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.
6. по требованию Пользователя уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;
7. обеспечить правомерность Обработки. Если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных;
8. в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления от Пользователя отзыва согласия, прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные, если их сохранение более не требуется для целей Обработки; Исключение – когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.
9. **Меры по обеспечению защиты Персональных данных**
	1. Оператор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных.
	2. Правовые меры включают, не ограничиваясь:
10. разработку Оператором локальных документов, реализующих требования российского законодательства, в том числе – Политики и размещение ее в Сервисе;
11. отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее определенным Оператором.
	1. Организационныемеры включают:
12. назначение лица, ответственного за организацию Обработки;
13. периодическую оценку рисков, касающихся процесса Обработки;
14. проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства.
	1. Технические меры:
15. предотвращение, в том числе путем проведения внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;
16. резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;
17. иные необходимые меры безопасности.
18. **Обращения Субъекта персональных данных**
	1. Пользователь, его представитель вправе направить Оператору свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать согласие на Обработку в форме электронного документа по адресу электронной почты: info@kinostream.group
	2. Запрос должен содержать следующую информацию:
19. сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Оператором – адрес электронной почты;
20. данные представителя и подтверждение его полномочий, если обращается представитель Пользователя.
21. подпись Пользователя, его представителя.
	1. Оператор рассмотрит и направит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.
	2. Вся корреспонденция, полученная Оператором. в том числе обращения в письменной или электронной форме, относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.
22. **Заключительные положения**
	1. Действие Политики распространяется исключительно на Сервис и не применяется к другим интернет-ресурсам.
	2. Политика действует в отношении всех Персональных данных, которые получает Оператор.
	3. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным по вине Пользователя.
	4. Оператор не проверяет:
* дееспособность Пользователя;
* достоверность представленных Персональных данных.

**Реквизиты**

ООО «Кино Стрим Групп»